

**REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA WIZERUNKÓW OBIEKTÓW
MUZEUM MIASTA ŁODZI**

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Fotografowanie i/lub filmowanie wnętrza, ekspozycji, obiektów/muzealiów/eksponatów Muzeum Miasta Łodzi, zwanego dalej „Muzeum”, związane ze zwiedzaniem i z przeznaczeniem do użytku osobistego nie wymaga zgody Dyrektora Muzeum i jest bezpłatne.
2. Fotografowanie i/lub filmowanie wnętrza, ekspozycji, obiektów/muzealiów/eksponatów Muzeum, zwanych dalej „obiettami”, z użyciem statywu i lampy błyskowej jest niedozwolone bez zgody Dyrektora Muzeum.
3. Fotografowanie i/lub filmowanie przestrzeni ogrodu Muzeum związane ze zwiedzaniem i przeznaczeniem do użytku osobistego nie wymaga zgody Dyrektora Muzeum i jest bezpłatne.
4. Fotografowanie i/lub filmowanie okolicznościowe, zawodowe, profesjonalne lub w jakikolwiek sposób związane z działalnością gospodarczą lub zarobkową autora lub obiektów czy osób fotografowanych i/lub filmowanych w przestrzeni ogrodu Muzeum jest odpłatne i wymaga uprzedniej akceptacji Regulaminu fotografowania i/lub filmowania stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu i uiszczenia opłaty zgodnie z Cennikiem opłat, stanowiącym Załączniki nr 2 do Regulaminu.
5. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektów Muzeum Miasta Łodzi, w których lub przy których umieszczono informację o zakazie fotografowania i/lub filmowania jest niedozwolone.
6. Uzyskany w wyniku fotografowania i/lub filmowania materiał przedstawiający obiekty Muzeum Miasta Łodzi nie może być publikowany ani rozpowszechniany, w tym m.in. w celach komercyjnych, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody właściciela ekspozycji, obiektów lub Dyrektora Muzeum, a w odniesieniu do wnętrza – Dyrektora Muzeum.

**§ 2.
Zakres udostępniania obiektów**

1. Muzeum Miasta Łodzi udostępnia swoje obiekty w celach popularyzatorskich i naukowych poprzez:

- 1) wykonywanie i udostępnianie w formie elektronicznej wizerunku obiektów,
 - 2) umożliwienie fotografowania i/lub filmowania obiektów,
 - 3) udzielenie – na zasadzie licencji – prawa do wykorzystania wizerunku obiektów.
2. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektów, w celach publikowania, rozpowszechniania (w tym komercyjnych) jest odpłatne i wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
 3. Uzyskanie fotografii, filmu lub innego zapisu, którego przedmiotem są obiekty nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji do publikacji i rozpowszechniania tych wizerunków lub innego ich wykorzystania w celach ich upublicznienia lub komercyjnych.

§ 3.

Warunki realizacji udostępniania obiektów

1. Muzeum Miasta Łodzi udostępnia swoje obiekty jedynie wówczas, gdy nie narusza to uzasadnionych interesów Muzeum, praw autorskich oraz praw i dóbr osobistych osób trzecich.
2. Udostępnienie wizerunku obiektu następuje na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego oraz po wpłynięciu na konto Muzeum stosownej opłaty w pełnej wysokości.
Wzór wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-lodz.pl.
3. Wykorzystanie przez Zamawiającego wizerunku obiektu w sposób odmienny od określonego we wniosku jest niedozwolone.
4. W przypadku obiektów chronionych prawami autorskimi Zamawiający wskaże we wniosku pola eksploatacji, których dotyczy wniosek. Dyrektor Muzeum podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą możliwości i zakresu udzielenia licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do obiektu.
5. Muzeum zobowiązuje Zamawiającego do opatrzenia wizerunków obiektów opisem wskazanym przez Muzeum przy przekazaniu wizerunku.
6. Zasady wykorzystania wizerunku każdorazowo będą regulowane w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Muzeum a Zamawiającym.
7. Wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum jest realizowany w ramach określonych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum, według kolejności wpływu. Jednorazowo do digitalizacji można zamówić do 10 obiektów.
Muzeum ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie realizacji wniosku.
8. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektu przez Zamawiającego wymaga uzgodnienia terminu wizyty w Muzeum Miasta Łodzi.
9. Ze względu na bezpieczeństwo obiektów lub ze względów technicznych Muzeum zastrzega sobie prawo do określenia sposobu udostępnienia wizerunku obiektów.

§ 4. Regulowanie opłat

1. Wysokość opłat za udostępnienie wizerunku obiektów określa cennik, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
Wysokość opłat za czynności inne niż wymienione w cenniku ustalane są umownie.
2. Wszystkie stawki podane są w kwotach brutto i uwzględniają należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury pro forma.
4. Faktura zostanie wystawiona przez Muzeum po otrzymaniu opłaty.
5. W przypadku chęci przeprowadzenia sesji fotograficznej, o której mowa w §1 ust. 4 na terenie ogrodu, opłata wnoszona jest w kasie Muzeum w dniu wstępu.
6. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu faktura pro forma oraz faktura zostaną przesłane na wskazany we wniosku adres e-mail.
7. Koszty związane ze specjalnym przygotowaniem obiektu do fotografowania i/lub filmowania (np. zmiana aranżacji wnętrza lub ekspozycji, pomoc techniczna pracowników Muzeum) pokrywa Zamawiający zgodnie ze specyfikacją przedstawioną przez Muzeum.
8. Wysokość opłat za udostępnienie wizerunku obiektów ustala Dyrektor Muzeum.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty (art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach ze zm.):
 - 1) 90-procentowa ulga w opłatach przysługuje studentom i pracownikom naukowym, którzy we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu podali cel naukowy, temat pracy oraz dołączyli potwierdzenie faktu prowadzenia prac o wskazanej tematyce lub pismo polecające właściwego w tym zakresie podmiotu (instytucji lub osoby).
Studenci i pracownicy naukowci mają obowiązek nieodpłatnego przekazania do Muzeum jednego egzemplarza pracy, w której wykorzystano udostępniony wizerunek obiektu.
 - 2) Muzeum nie pobiera opłat za udostępnienie wizerunku obiektu w przypadku publikacji i wydarzeń popularyzujących wiedzę o Łodzi z jednoczesnym zaznaczeniem Muzeum Miasta Łodzi jako instytucji udostępniającej obiekty.
9. Wysokość opłat nie może przekraczać stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 roku w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe.

.....
miejscowość, data

Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15
91-065 Łódź

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKU OBIEKTU

1. Zamawiający
imię i nazwisko / pełna nazwa

2. Adres zamieszkania / siedziby
ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość

3. Miejsce i numer prowadzonej działalności (dotyczy osób prawnych)

4. NIP (dotyczy osób prawnych)

PESEL (dotyczy osób fizycznych)

5. Telefon kontaktowy, adres e-mail

6. Opis zamówionego wizerunku obiektu:

7. Sposób wykorzystania wizerunku obiektu:

8. Sposób udostępnienia wizerunku obiektu

1) w formie elektronicznej wykonanej przez Muzeum Miasta Łodzi (fotografia / skan, nagranie, format / parametry)

2) umożliwienie fotografowania i/lub filmowania obiektu (opis, planowana data, godzina)

9. Wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku obiekt (licencji) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu art. 41 ust. 2 i art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych

10. Sposób odbioru (zaznaczyć właściwe):

- 1) osobiście (imię i nazwisko osoby odbierającej)
- 2) e-mail
- 3) poczta (adres doręczenia)
 - list polecony ekonomiczny
 - list polecony priorytetowy
 - przesyłka kurierska

11. Oświadczenia Zamawiającego:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się i akceptuję postanowienia „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi” z załączonym „Cennikiem opłat za udostępnianie wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi” opublikowanymi na stronie internetowej Muzeum www.muzeum-lodz.pl.

Potwierdzam w szczególności akceptację następujących warunków:

- a) uzyskanie fotografii, filmu lub innego zapisu, którego przedmiotem jest wizerunek obiektu, nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji do publikacji tego wizerunku lub innego jego wykorzystania w celu upublicznienia lub komercyjnym,
 - b) Zamawiający nie ma prawa do wykorzystania wizerunku obiektu w sposób odmienny niż określony we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi,
 - c) udzielenie prawa do wykorzystania wizerunku obiektu Muzeum na prawach licencji obejmuje wyłącznie zakres pól eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu (pkt 9 wniosku),
 - d) prawo do wykorzystania wizerunku obiektu udzielane jest pod warunkiem umieszczenia pod wizerunkiem obiektu jego opisu wraz ze wskazaniem właściciela obiektu zgodnie z danymi przekazanymi przez Muzeum Miasta Łodzi razem z wizerunkiem obiektu.
 - e) Prawo do jednorazowego wykorzystania wizerunku obiektu udzielane jest na okres 12 miesięcy jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający nie może tego prawa odstępować osobom trzecim ani odpłatnie, ani nieodpłatnie.
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury pro forma oraz faktury na następujący adres e-mail

12. Podpis Zamawiającego

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby / osób uprawnionej / uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

* * *

Część wniosku wypełniana przez Muzeum Miasta Łodzi

1. Numer wniosku
2. Opis obiektu / właściciel
3. Kalkulacja opłat za realizację wniosku
4. Zgoda na realizację wniosku
5. Planowany termin realizacji wniosku
6. Data realizacji wniosku
7. Podpis

CENNIK OPŁAT
ZA UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKÓW OBIEKTÓW MUZEUM MIASTA ŁODZI

Wysokość opłat za czynności inne niż wymienione w cenniku ustala się umownie.
Wszystkie stawki podane są w kwotach brutto i uwzględniają należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Profesjonalne fotografowanie i/lub filmowanie przez osoby z zewnątrz dla celów okolicznościowych (np. ślub, jubileusz, konferencja itp.) bez prawa do publikacji komercyjnych

- 1) Sesje zdjęciowe we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi wyłącznie dla potrzeb osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych)
Stawka za sesję do trzech godzin 300,00 zł
Opłata za każdą kolejną rozpoczętą godzinę ponad trzygodzinną sesję 200,00 zł
- 2) Sesje zdjęciowe w przestrzeni ogrodu Muzeum Miasta Łodzi wyłącznie dla potrzeb osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych) 150,00 zł

2. Udostępnianie wizerunku obiektów (bez prawa do publikacji)

- 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (za jednorazowe udostępnienie) 50,00 zł
- 2) w postaci kopii – reprodukcji cyfrowej (za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym) 85,00 zł
- 3) w postaci fotografii:
 - a) za jedną sztukę w formacie nie większym niż 50 x 60 cm 140,00 zł
 - b) za 1 m² w formacie nie większym niż 50 x 60 cm 370,00 zł
- 4) w postaci papierowej:
 - a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:
 - w formacie A4 20,00 zł
 - w formacie A3 35,00 zł
 - b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego:
 - w formacie A4 10,00 zł
 - w formacie A3 20,00 zł
- 5) w postaci nagrania obrazu na nośnik cyfrowy za każdą rozpoczętą godzinę nagrania 60,00 zł
- 6) w sposób lub postaciach innych niż określone w pkt 1 – 5 za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika Muzeum 85,00 zł

3. Opłaty za udzielenie prawa do wykorzystania fotografii cyfrowej lub skanu (licencji)
Obowiązuje stawka umowna w zależności od np. rodzaju publikacji, nakładu

4. Dodatkowe opłaty

- 1) list polecony ekonomiczny – według stawek Poczty Polskiej
- 2) list polecony priorytetowy – według stawek Poczty Polskiej
- 3) przesyłka kurierska – według stawek firmy kurierskiej

REGULAMIN FOTOGRAFOWANIA I FILMOWANIA W PRZESTRZENI OGRODU MUZEUM MIASTA ŁODZI:

1. Fotografowanie i filmowanie w przestrzeni ogrodu jest możliwe, o ile nie zakłóci ruchu turystycznego i nie przeszkadza zwiedzającym, nie uszkodzi roślin, zabytków architektury ogrodowej oraz nie wyrządzi szkody innym zwiedzającym (fizycznej lub związanej z ochroną dóbr osobistych).
2. Uczestnicy sesji zdjęciowych (do 10 osób w tym: pary ślubne, świadkowie, rodzice i operatorzy) mogą wejść na teren Ogrodu Muzeum Miasta Łodzi wejściem głównym w ustalonych godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających po dokonaniu stosownej opłaty w Kasie Muzeum zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi.
3. Dyżurujący pracownicy obsługi Muzeum oraz Służby Ochrony mają prawo żądania do wglądu paragonu lub faktury VAT za sesję zdjęciową w Ogrodzie.
4. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzających i zabytków nie ma możliwości używania dronów.
5. W celu organizacji sprawnego przepływu ruchu turystycznego oraz odpowiednich warunków do wykonania sesji zdjęciowej zaleca się wcześniejsze ustalenie jej terminu drogą mailową lub telefoniczną w Sekretariacie Muzeum Miasta Łodzi: e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl, tel.: 606 900 834 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.
6. Zakłócanie ciszy, stawianie bądź siadanie na obiektach zabytkowych (rzeźba kamienna, budowle architektoniczne, drzewa), niszczenie roślin w Ogrodzie jest surowo zabronione.
7. W muzeum nie ma możliwości przebrania się w stroje ślubne. Na teren Ogrodu uczestnicy sesji zdjęciowej mogą wnieść jedynie podręczne torby.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania części systemów bezpieczeństwa, nawet jeśli stanowią one wyłącznie fragment fotografii.
9. Każdą wątpliwość co do sposobu korzystania z Ogrodu wyjaśniają i rozstrzygają dyżurujący pracownicy obsługi Muzeum.
10. W przypadku nie zastosowania się do w/w zasad nie ma możliwości zwrotu kosztów, a osoby zakłócające porządek i spokój mogą zostać pozbawione prawa do fotografowania lub filmowania.
11. W sytuacji konieczności przerwania sesji zdjęciowej bądź jej odwołania z przyczyn niezależnych od Muzeum (zmiana warunków atmosferycznych, podjęcie nieplanowanych prac interwencyjnych i remontowych itp.) nie ma możliwości zwrotu wniesionej opłaty.
12. Powstałe fotografie lub film nie może godzić w dobre imię i wizerunek Muzeum oraz nie mogą naruszać ogólnie przyjętych norm moralnych
13. Komercyjne wykorzystanie zdjęć bezwzględnie wymaga zezwolenia Muzeum w formie umowy cywilnoprawnej.
14. Muzeum nie odpowiada za naruszenie przez osoby trzecie dóbr osobistych gości, w tym szkody wyrządzone z powodu utrwalania i wykorzystania ich wizerunku. Zdjęcia mogą utrzymywać tylko wizerunek zainteresowanych.