



KULTURA BEZ BARIER

Pieczęć Muzeum

MUZEUM MIASTA ŁODZI
91-065 Łódź, ul. Ogrodowa 15
tel. 423 072 657, 534 160 108
e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

Łódź, dnia 29.09.2022.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN, stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 21.02.2022 r. Paragraf 6, Szczegółowa procedura postępowania o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 10.000 PLN, a nie przekracza kwoty 50.000 PLN

Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15, 91 - 065 Łódź
tel.: 534 160 108
e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. Nazwa zamówienia:

Audyt strony internetowej Muzeum Miasta Łodzi oraz szkolenia stacjonarne dla pracowników Muzeum Miasta Łodzi.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Zamówienie obejmuje audyt strony internetowej Muzeum Miasta Łodzi (etap pierwszy zadania) oraz szkolenia stacjonarne dla pracowników Muzeum Miasta Łodzi (etap drugi zadania). Zadania zostaną zrealizowane pod względem harmonogramu jak i założeń metodologicznych w taki sposób, że wyniki audytu i płynące z niego wskazania mają zostać uwzględnione w programie szkoleń.

2.1. Audyt ma na celu sprawdzenie dostępności cyfrowej strony internetowej prowadzonej przez Muzeum Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2.2. Szkolenia stacjonarne mają obejmować następujące obszary tematyczne:

2.2.1. Prowadzenie dostępnej strony internetowej oraz przygotowywanie komunikatów ETR – szkolenie dla jednej grupy 10 uczestników (18 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika)

2.2.2. Obsługa gościa ze szczególnymi potrzebami – szkolenie dla dwóch grup złożonych z 10 uczestników każda (8 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika)

2.2.3. Polski Język Migowy – poziom podstawowy – szkolenie dla 3 uczestników (40 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika)

KULTURA BEZ BARIER

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a.d 2.1.

Audyt ma obejmować diagnozę dostępności głównej strony internetowej Muzeum Miasta Łodzi (www.muzeum-lodz.pl) wraz z trzema podstronami (panteon.muzeum-lodz.pl, digital.muzeum-lodz.pl, opowieści.muzeum-lodz.pl) na podstawie kryteriów sukcesu WCAG 2.1.

Zakres opracowania dla audytu cyfrowego połączony z testami przeprowadzonymi z użytkownikami z niepełnosprawnościami zawiera: analizę strony www, poprawność kodu strony, analizę podstron i elementów serwisu. Wskazanie niezgodności, opis oraz sposoby rozwiązania błędów.

Integralną częścią usługi ma być sporządzenie raportu po audycie, który będzie traktowany jako wynik audytu. Raport musi zostać dostarczony w wersji papierowej oraz cyfrowej (PDF) w pliku z możliwością kopiowania danych tekstowych i liczbowych. Raport z audytu musi zawierać przynajmniej:

- opis zidentyfikowanych barier,
- opis zaleceń oraz wnioski i wskazania dotyczące poprawy w zakresie dostępności cyfrowej,
- wskazanie sposobu usunięcia wykrytych niezgodności.

a.d. 2.2.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleń;
- przeprowadzenie szkoleń;
- przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniach (wersja elektroniczna);
- opracowania raportu poszkoleniowego;
- przygotowanie i przesłanie w wersji papierowej certyfikatu (i kserokopii) potwierdzającego odbycie szkolenia (dla każdego uczestnika).

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.

Harmonogram musi zostać opracowany w sposób, który pozwoli w wyczerpujący sposób zrealizować program szkolenia.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram muszą zostać opracowane w sposób pozwalający na wyczerpującą realizację programu szkolenia.

Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia muszą być w pełni dostosowane do jego tematyki i obejmować metody aktywizujące opisane w sposób wyczerpujący i w pełni dostosowane do tematyki szkolenia (w trakcie szkolenia uczestnicy muszą otrzymać

KULTURA BEZ BARIER

możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

a.d. 2.2.1.

Celem szkolenia jest m.in. przekazanie wiedzy na temat planowania, wdrażania oraz kontroli dostępności cyfrowej strony internetowej wraz z tworzeniem dokumentów dostępnych cyfrowo oraz stosowania prostego języka i komunikatów ETR. Program szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:

- podstawy prawne tworzenia i prowadzenia strony internetowych dostępnych cyfrowo
- samodzielne badanie dostępności cyfrowej strony internetowych
- dostępność cyfrowa treści w mediach społecznościowych
- dostępność cyfrowa treści graficznych i multimedialnych
- tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów
- zasady stosowania prostego języka oraz przygotowywania dokumentów w formacie etr

Szczegółowy program szkolenia oraz materiałów szkoleniowych powinien zostać opracowany przez Wykonawcę na podstawie wyników audytu strony internetowej, który stanowi pierwszy etap zadania objętego postępowaniem.

Termin szkolenia: październik 2022. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego

a.d. 2.2.2.

Celem szkolenia jest m.in. zwiększenie jakości obsługi gości muzeum o specjalnych potrzebach (w tym osób z niepełnosprawnościami) poprzez przekazanie wiedzy na temat indywidualnych potrzeb związanych z różnymi dysfunkcjami narządów ruchu i zmysłów, a także zwiększenie kompetencji w zakresie etyki kontaktów i porozumiewania się ze zwiedzającymi o specjalnych potrzebach. Program szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:

- podstawowe akty prawne dotyczące niepełnosprawności w Polsce
- modele niepełnosprawności a postrzeganie osób o szczególnych potrzebach (analiza problemów i stereotypów)
- rodzaje oraz stopnie niepełnosprawności a definicja osoby o szczególnych potrzebach
- sposoby ułatwiania codziennej komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach
- savoir-vivre w obsłudze gościa o szczególnych potrzebach w muzeum – znaczenie zachowań werbalnych i niewerbalnych
- ćwiczenia praktyczne

Szczegółowy program szkolenia oraz materiałów szkoleniowych powinien zostać opracowany przez Wykonawcę.

Termin szkolenia: grudzień 2022. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego

KULTURA BEZ BARIER

a.d. 2.2.3.

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności komunikacji w Polskim Języku Migowym na poziomie podstawowym. Program szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:

- poznanie znaków języka migowego potrzebnych w podstawowej komunikacji ze zwiedzającymi
- specyfika komunikacji w języku migowym
- elementy wiedzy o społeczności Głuchych

Szczegółowy program szkolenia oraz materiałów szkoleniowych powinien zostać opracowany przez Wykonawcę.

Termin szkolenia: październik-grudzień 2022. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego lub inne miejsce na terenie Łodzi, ustalone po wyborze Wykonawcy.

3. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Paulina Długosz

4. Kryteria Wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium ceny – 100%

5. Potencjalnych wykonawców obowiązują następujące warunki przystąpienia do postępowania:

- 5.1.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami z niepełnosprawnościami - o różnym rodzaju niepełnosprawności, które skieruje do realizacji zamówienia
- 5.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie we współpracy z instytucjami kultury, udokumentowana dotychczasowa współpraca z przynajmniej pięcioma instytucjami muzealnymi
- 5.1.3. Wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z dostępności, w zakresie minimum 440 godzin szkoleniowych

Na potwierdzenie spełnienia powyżej określonych warunków przystąpienia do postępowania Wykonawca składa w Formularzu oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie.

6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2022, poz. 835) wyklucza się:

- 6.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa

KULTURA BEZ BARIER

w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

6.3. Zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

6.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

6.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

6.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

KULTURA BEZ BARIER

Na potwierdzenie braku zaistnienia powyżej określonych podstaw wykluczenia Wykonawca składa w Formularzu oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie.

7. Termin realizacji zadania winien przebiegać według następującego harmonogramu:

Pozycje oznaczone jako odrębne zadania w punkcie drugim niniejszego zapytania:	Termin realizacji:
2.1. Audyt strony www	Przedstawienie raportu z audytu do dnia 31 października 2022
2.2.1. Prowadzenie dostępnej strony internetowej oraz przygotowywanie komunikatów ETR	Zakończenie szkoleń do dnia 30 listopada 2022
2.2.2. Obsługa gościa ze szczególnymi potrzebami	Zakończenie szkoleń do dnia 31 grudnia 2022
2.2.3. Polski Język Migowy – poziom podstawowy	Zakończenie szkoleń do dnia 31 grudnia 2022

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
- 8.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 8.6. Oferta musi zawierać podpisany i opieczętowany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 niniejszej oferty, zawierający:
 - 8.6.1. dane oferenta,
 - 8.6.2. podpis i pieczęć zgłaszającego oraz informację dot. osoby do kontaktu.
- 8.7. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

9. Termin i miejsce złożenia oferty

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2022 do godz. 12:00, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: muzem@muzem-lodz.pl z adnotacją w tytule „Oferta na **Audyt strony internetowej Muzeum Miasta Łodzi oraz szkolenia stacjonarne dla pracowników Muzeum Miasta Łodzi.**”

KULTURA BEZ BARIER

- 9.2. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane drogą mailową na adres: p.dlugosz@muzeum-lodz.pl, do dnia 03.10.2022 do godz. 12:00.
- 9.3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.4. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter wyłącznie rozeznania rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej wg kryterium cenowego.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zmiany terminu złożenia oferty lub wyboru Oferenta.
- 9.6. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

10. Klauzula informacyjna

- 10.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający przekazuje Oferentowi wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Oferenta w związku z realizacją zapytania ofertowego.

Dane kontaktowe administratora danych	Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15 e-mail. muzeum@muzeum-lodz.pl Tel. (42) 307 26 57
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	Paulina Długosz p.dlugosz@muzeum-lodz.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany	inspektor@muzeum-lodz.pl
Cel i podstawa przetwarzania danych	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia w celu realizacji zapytania ofertowego.
Odbiorca danych osobowych	Muzeum Miasta Łodzi
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres do zakończenia realizacji zapytania ofertowego. Następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

- 10.2. Ponadto Zamawiający i Wykonawca przyjmują do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 10.2.1. przysługuje im prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania



KULTURA BEZ BARIER

(tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;

10.2.2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak realizacji umowy.

10.3. Zamawiający informuje, że:

10.3.1. dane Wykonawcy nie podlegają profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;

10.3.2. nie przewiduje się powierzenia danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, żadnym podmiotom, w szczególności nie przewiduje przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR
MUZEUM MIASTA ŁODZI

.....
Magda Komarzeniec
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- Formularz ofertowy



KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 29.09.2022

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta cenowa na:

Audyt strony internetowej Muzeum Miasta Łodzi oraz szkolenia stacjonarne dla pracowników Muzeum Miasta Łodzi.

1. Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Oferenta:	
Adres Oferenta:	
Numer telefonu Oferenta:	
e-mail Oferenta:	
NIP	
Regon	
KRS	
Nr rachunku bankowego:	

2. Przedstawiciel Oferenta uprawniony do kontaktu:

Imię i Nazwisko:	
Numer telefonu:	
e-mail:	

KULTURA BEZ BARIER

3. Formularz cenowy:

(numeracja pozycji zgodna z zapytaniem ofertowym)

Poz.	Opis	Parametry ilościowe i jakościowe	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
2.1.	Audyt strony internetowej prowadzonej przez Muzeum Miasta Łodzi, pod kątem dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Raport musi zostać dostarczony w wersji papierowej oraz cyfrowej (PDF) w pliku z możliwością kopiowania danych tekstowych i liczbowych.			
2.2.1.	Szkolenia stacjonarne w zakresie: Prowadzenie dostępnej strony internetowej oraz przygotowywanie komunikatów ETR	Jedna grupa licząca 10 uczestników 18 godzin dla każdego z uczestników szkolenia			
2.2.2.	Szkolenia stacjonarne w zakresie: Obsługa gościa ze szczególnymi potrzebami – szkolenie dla dwóch 10-osobowych grup (min. 2 x 8 godzin lekcyjnych)	Dwie grupy liczące po 10 uczestników 8 godzin dla każdego z uczestników szkolenia			
2.2.3.	Szkolenia stacjonarne w zakresie: Polski Język Migowy – poziom podstawowy	Jedna grupa licząca 3 uczestników 40 godzin dla każdego z uczestników szkolenia			

Słownie łączna wartość netto zadania:.....

Słownie łączna wartość brutto zadania:.....

4. Oświadczenia Oferenta:

- 4.1. Oświadczam/y, że na czas wykonywania zobowiązania wobec Muzeum Miasta Łodzi jestem*/nie jestem* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 4.2. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz wyrażam/wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- 4.3. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.



KULTURA BEZ BARIER

- 4.4. Oświadczam/y, że ww. cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.5. Oświadczam/y, że spełniamy warunki przystąpienia do postępowania określone w punkcie 5. zapytania ofertowego.
- 4.6. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.)
- 4.7. Oświadczam/y, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 4.8. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych/danych podmiotu który reprezentuję, jako Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia ww. zadania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku.
- 4.9. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą część zapytania cenowego.
- 4.10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.**

....., dn. r.
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęćka / pieczęćki)

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia, Oferent nie składa (należy usunąć treść np. poprzez jej wykreślenie).