

Regulamin zwiedzania siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi – Pałacu Rodziny Poznańskich oraz pałacowego ogrodu

§ I Postanowienia ogólne

1. Goście Muzeum Miasta Łodzi (zwanego dalej „Muzeum”) poprzez wstęp na teren instytucji akceptują zasady niniejszego Regulaminu Zwiedzania (zwanego dalej „Regulaminem”) bez zastrzeżeń i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
2. Goście Muzeum poprzez wstęp na teren instytucji wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego podczas zwiedzania i wydarzeń (wernisaże, spotkania, koncerty, zajęcia edukacyjne i inne) do celów dokumentacyjnych i marketingowych Muzeum przy wykorzystaniu dostępnych technik transmisji.
3. Dzieci do ukończenia 13 roku życia mogą przebywać na terenie Muzeum tylko pod opieką osób pełnoletnich (z wyłączeniem pracowni edukacyjnej oraz podczas trwania zajęć zorganizowanych dla dzieci).
4. Budynek Muzeum oraz ogród są monitorowane.
5. Wykorzystywanie wyposażenia Muzeum może odbywać się tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ II Udostępnianie

1. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających sześć dni w tygodniu:

poniedziałek – nieczynne

wtorek – czwartek w godz. 9.00-17.00

piątek – niedziela w godz. 11.00-19.00

(środa jest dniem bezpłatnego wstępu)
2. Wstęp na teren Muzeum możliwy jest nie później niż na 45 minut przed zamknięciem ekspozycji oraz ogrodu, wyłącznie dla osób posiadających ważny bilet uprawniający do zwiedzania.
3. Zabrania się wstępu na ekspozycje oraz do ogrodu Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, obiektu i osób znajdujących się na terenie Muzeum, zakłóca porządek zwiedzania, narusza nietykalność cielesną pracowników Muzeum oraz ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych, a także osobom nieprzestrzegającym niniejszego regulaminu.

4. Wszystkie osoby wchodzące na teren Muzeum bezwzględnie zobowiązane są do:
 - poruszania się wyłącznie po wskazanych ścieżkach zwiedzania Muzeum oraz drogach komunikacyjnych;
 - stosowania się do informacji umieszczonych na terenie Muzeum dotyczących zakazu wchodzenia na obszary ekspozycji wyłączonych ze zwiedzania oraz zakazu dotykania eksponatów;
 - po wejściu do budynku niezwłocznego pozostawienia plecaków, toreb, parasoli oraz mokrej odzieży wierzchniej w szatni zlokalizowanej na parterze paradnej klatki schodowej;
 - stosowania się do zaleceń opiekunów ekspozycji w sytuacji wystąpienia zagrożenia pożarowego;
 - stosowania się do ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz przestrzegania aktualnie obowiązujących zaleceń i obostrzeń sanitarnych zgodnych z aktami prawnymi wydanymi przez właściwe organy państwowe, włączając w to konieczność używania dostępnych, określonych środków ochrony osobistej.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do regulowania ruchu zwiedzających na ekspozycjach i terenie ogrodu, w tym wprowadzania stałego lub czasowego ograniczenia liczby osób mogących jednorazowo przebywać w danej przestrzeni Muzeum. W przypadku zbyt dużej liczby Gości na ekspozycji w tym samym czasie, opiekun ekspozycji lub pracownik ochrony może czasowo wstrzymać wstęp na ekspozycje.
6. Przy zwiedzaniu Muzeum zaleca się ograniczenie liczby rzeczy osobistych wnoszonych na wystawę.
7. Nieprzestrzeganie zakazów wymienionych w punkcie 2 i 3 Paragrafu II niniejszego Regulaminu wiązać się będzie z nakazem opuszczenia terenu Muzeum. Opuszczenie Muzeum z ww. przyczyn nie jest podstawą do zwrotu kosztów biletów.
8. Dozwolone jest fotografowanie i filmowanie na ekspozycjach oraz pałacowym ogrodzie dla celów prywatnych i niekomercyjnych bez użycia lampy błyskowej, dodatkowego oświetlenia oraz statywu. Fotografowanie i filmowanie dokonywane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej albo do celów innych niż wyżej wymienione wymaga zawarcia umowy z Muzeum dotyczącej takiego fotografowania lub filmowania. W celu uzyskania szczegółowych informacji na ten temat należy zapoznać się z Regulaminem udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi dostępnym na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-lodz.pl lub skontaktować się z Działem Zbiorów Muzeum Miasta Łodzi 533 829 141 lub mailowo: muzeum@muzeum-lodz.pl.
9. W budynku Muzeum obowiązuje zakaz palenia tytoniu, jak również używania elektronicznych papierosów.

10. Na terenie siedziby Muzeum dopuszczony jest wyłącznie ruch pieszy, wózków inwalidzkich oraz dziecięcych.
11. Dozwolone jest wprowadzanie na teren siedziby głównej Muzeum psa przewodnika i psa asystenta oraz zwierząt na warunkach określonych w Regulaminie wprowadzania zwierząt do Muzeum Miasta Łodzi, dostępnym w punkcie sprzedaży biletów oraz na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-lodz.pl
12. Zabrania się wnoszenia na teren Muzeum materiałów i przedmiotów niebezpiecznych takich jak:
 - pistolety, broń palna i inne urządzenia wystrzeliwujące pociski;
 - urządzenia do ogłuszania;
 - przedmioty z ostrym zakończeniem lub ostrą krawędzią;
 - narzędzia robocze;
 - tępe narzędzia;
 - materiały wybuchowe oraz substancje i urządzenia zapalające;
 - substancje radioaktywne lub oksydujące, środki wybielające;
 - środki trujące, jak spraye owadobójcze, substancje zakaźne lub niebezpieczne dla środowiska;
 - materiały i płyny o właściwościach żrących;
 - spraye służące samoobronie;
 - napoje alkoholowe.

§ III Bilety

1. Bilety wstępu do Muzeum sprzedawane są w punkcie sprzedaży biletów, online oraz w biletomatach w godzinach otwarcia Muzeum z wyłączeniem 15-minutowej przerwy technicznej trwającej od godz. 14:15, a także nie później niż 45 min. przed zamknięciem ekspozycji.
2. Rekomendowany czas, jaki należy przeznaczyć na zwiedzanie bez przewodnika wszystkich ekspozycji stałych, wynosi 90 minut.
3. Niewystarczająca ilość czasu, jaką Gość przeznaczył na zwiedzanie przed zamknięciem Muzeum, nie stanowi podstawy do reklamacji oraz zwrotu kosztów zakupu biletu.

4. Koszt wstępu do Muzeum oraz sposób nabycia biletów wstępu określa regulamin sprzedaży biletów oraz cennik opłat za wstęp dostępny w punkcie sprzedaży biletów oraz na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-lodz.pl.
5. Ceny biletów określa Dyrektor Muzeum Miasta Łodzi w oddzielnym zarządzeniu.
6. Skorzystanie z biletu ulgowego może nastąpić tylko w przypadku posiadania dokumentu uprawniającego do ulgi. W przypadku braku dokumentu Gość Muzeum będzie mógł wejść na teren Muzeum wyłącznie na podstawie biletu bez ulgi.
7. Klient chcący otrzymać fakturę VAT powinien poinformować o tym przed fiskalną realizacją sprzedaży przez sprzedającego.
8. Goście Muzeum przez cały czas wizyty powinni mieć ze sobą bilet wstępu i okazywać go na prośbę obsługi Muzeum.
9. W przypadku czasowego wyłączenia z udostępniania części wystaw Goście będą informowani o tym przed zakupem biletu.
10. Bilet nie podlega zamianie, a zwrot pieniędzy przysługuje jedynie w przypadku odwołania wydarzenia lub zajęć oraz w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia całości ekspozycji.
11. Muzeum nie jest zobowiązane do żadnej rekompensaty lub odszkodowania wobec posiadacza biletu poza zwrotem sumy, na jaką opiewał bilet na wydarzenie lub zajęcia, które zostały odwołane.

§ IV Szatnia i toalety

1. Korzystanie z szatni i toalety jest bezpłatne dla osób, które zakupiły bilety wstępu do Muzeum.
2. W szatni możliwe jest pozostawianie bagażu, który nie może być wniesiony na teren ekspozycji (duże torby, plecaki, walizki, parasole itp.). Wyjątek stanowi wnoszenie jedzenia i picia oraz dużego bagażu niezbędnego rodzicom i opiekunom dzieci, a także w sytuacjach jeżeli wymagane jest to ze względów zdrowotnych. Muzeum zastrzega sobie prawo skontrolowania takiego bagażu. W przypadku odmowy umożliwienia skontrolowania bagażu pracownicy Muzeum mają prawo nie wpuścić osoby na teren ekspozycji, wówczas przysługuje jej prawo zwrotu ceny biletu.
3. Osoby korzystające z szatni otrzymują indywidualne tabliczki z numerem.
4. Za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione w szatni Muzeum nie ponosi odpowiedzialności.
5. Za zgubiony numer do szatni pobiera się opłatę w wysokości 50 zł.

6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za odzież i inne przedmioty pozostawione bez dozoru właściciela poza wyznaczonym do tego miejscem.

§ V Ogród

1. Ogród pałacowy jest częścią Muzeum Miasta Łodzi i przebywanie w nim jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zwiedzanie ogrodu możliwe jest w okresie letnim w godzinach otwarcia Muzeum. Datę otwarcia i zamknięcia ogrodu dla Gości każdorazowa określa Dyrektor Muzeum Miasta Łodzi podając ją do informacji poprzez stronę internetową oraz inne kanały promocyjne instytucji.
3. Muzeum zastrzega sobie możliwość wyłączenia ze zwiedzania ogrodu w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów, wydarzeń kulturalnych i komercyjnych itp. W czasie burzy, nawałnic i silnego wiatru należy niezwłocznie opuścić teren ogrodu.
4. Na terenie ogrodu zabronione jest:
 - niszczenie oraz wykorzystywanie wyposażenia (tablic edukacyjnych i informacyjnych) oraz obiektów małej architektury (ławki, fontanna, ogrodzenie itp.) niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - wspinanie się i siadanie na rzeźbach ogrodowych;
 - zrywanie, niszczenie roślinności oraz pozyskiwanie materiału roślinnego (roślin, sadzonek, nasion);
 - wzniecanie i używanie ognia;
 - spożywanie alkoholu;
 - wchodzenie do fontanny oraz picie z niej wody;
 - pozostawianie oraz wyrzucanie śmieci i innych nieczystości (w tym odchodów zwierząt) poza wyznaczonymi do tego celu miejscami;
 - uprawiania sportów, w trakcie których czymś się rzuca, odbija lub kopie itp.
 - zakłócanie ciszy (zakazane jest używanie przenośnych urządzeń emitujących dźwięki, takich jak odtwarzacze muzyki, odbiorniki radiowe itp.)
 - jeżdżenie na rowerze, hulajnodze, deskorolce oraz rolkach. Rowery należy zostawić przypięte w przeznaczonych do tego stojakach niezwłocznie po wejściu na teren ogrodu;
 - wykonywanie zdjęć i filmowania za pomocą dronów lub innych urządzeń latających.

§ VI Uczestnictwo w zwiedzaniu, lekcjach muzealnych i wydarzeniach

1. Ekspozycje udostępniane w Muzeum oraz pałacowy ogród można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach.
2. Na terenie Muzeum mogą pracować przewodnicy zewnętrzni po uprzednim ustaleniu terminu wstępu grupy w Dziale Edukacji pod numerem telefonu 42 307 13 82 lub mailowo: wycieczki@muzeum-lodz.pl.
3. Na terenie Muzeum nauczyciele mogą prowadzić zajęcia według własnych scenariuszy po uprzednim ustaleniu terminu i przebiegu zajęć w Dziale Edukacji tel. 42 307 13 82 lub mailowo: wycieczki@muzeum-lodz.pl.
4. Zwiedzanie wystaw oraz ogrodu w grupach zorganizowanych lub indywidualnie z przewodnikiem muzealnym lub zorganizowanie zajęć jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu zwiedzania w Dziale Edukacji telefonicznie 42 307 13 82 lub mailowo: wycieczki@muzeum-lodz.pl. W przypadku braku rezerwacji lub jej zmiany niepotwierdzonej w Dziale Edukacji, przy jednoczesnej dużej liczbie zwiedzających na ekspozycjach, Muzeum może odmówić wstępu grupie zorganizowanej.
5. Zwiedzanie grupy zorganizowanej lub indywidualnie z przewodnikiem muzealnym odbywa się po wybranej części ekspozycji stałej bądź wystawie czasowej, zgodnie z zamówionym tematem oprowadzania.
6. Oferta edukacyjna wystawy jest dostępna na stronie internetowej www.muzeum-lodz.pl oraz w Dziale Edukacji tel. 42 307 13 82.
7. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu zajęć lub zwiedzania ekspozycji Muzeum należy telefonicznie lub mailowo poinformować Dział Edukacji tel. 42 307 13 82, e-mail: wycieczki@muzeum-lodz.pl.
8. Pracownicy Muzeum czekają na spóźnione grupy nie dłużej niż 20 minut od momentu, kiedy zajęcia powinny się rozpocząć.
9. Grupa zorganizowana zwiedzająca ekspozycje Muzeum z przewodnikiem nie może liczyć więcej niż 25 osób. Grupa zorganizowana zwiedzająca pałacowy ogród z przewodnikiem nie może liczyć więcej niż 80 osób.
10. Organizatorom zwiedzania grupowego zaleca się planowanie zwiedzania przez grupy z zachowaniem 30 minutowej przerwy pomiędzy nimi.
11. Grupy zorganizowane dzieci zobowiązane są przebywać cały czas z opiekunami.

12. Opiekunowie grup odpowiedzialni są za zapobieganie zniszczeniom i za zniszczenia powstałe w obrębie ekspozycji oraz ogrodu spowodowane niewłaściwym zachowaniem podopiecznych.
13. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia, dokonywania zmian w jego przebiegu wynikających z powodów nieprzewidzianych i nieuniknionych, zmiany programu pod względem personalnym, artystycznym i czasowym, a także wyłączenia z udostępniania części wystawy bez wcześniejszego uprzedzenia.
14. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć edukacyjnych lub oprowadzania po wcześniejszym powiadomieniu zamawiającego.

§ VII Informacja dla zwiedzających dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Miasta Łodzi

1. Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, 91-065 Łódź, NIP: 7261006844 (dalej: Muzeum) niniejszym informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych (takich jak wizerunek utrwalony na nagraniach z monitoringu).
2. Celem wprowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Muzeum (zwiedzających, uczestników wydarzeń, pracowników, kontrahentów, zleceniobiorców i innych osób świadczących usług na rzecz Muzeum) oraz ochrony mienia (zapobieganie aktom wandalizmu, ograniczanie wstępu osób nieuprawnionych i niepożądanych oraz ustalanie sprawców wybryków chuligańskich). Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych. Nagrania utrwalające wizerunek Muzeum przechowuje przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Muzeum powzięło wiadomość, że nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu – wówczas przechowywanie nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresu retencji nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Stosowana przez Muzeum technologia monitoringu nie prowadzi do przetwarzania danych osobowych biometrycznych.
6. Muzeum informuje również, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach z monitoringu mają Państwo prawo do:
 - a. żądania od Muzeum dostępu do danych osobowych – pod warunkiem, że jest to zgodnie
 - b. z rozdziałem 10 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach

- c. pokrewnych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. anonimizacji wizerunku na nagraniach lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g. wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych osobowych w przypadkach
 - h. uzasadnionych,
 - i. usunięcia danych w przypadkach uzasadnionych prawem.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku wobec osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane żadne decyzje w sposób zautomatyzowany. Muzeum wyznaczyło inspektora danych osobowych – inspektor@muzeum-lodz.pl, tel.: 517-562-083.
8. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione przez Muzeum lub świadczące na jego rzecz usługi, których zadania polegają na kontrolowaniu, sporządzaniu i usuwaniu nagrań.

§ VI Przepisy końcowe

1. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu pracownik Muzeum ma prawo zwrócić się do Gościa lub całości grupy zorganizowanej o opuszczenie Muzeum, a Gość lub grupa zorganizowana zobowiązani są to polecenie zrealizować. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów biletu.
2. Informacji uzupełniających udziela Dział Edukacji tel. 42 307 13 82 lub mailowo: wycieczki@muzeum-lodz.pl.
3. Muzeum Miasta Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za szkody na życiu i zdrowiu osób przebywających na terenie Muzeum wynikające z niestosowania się do niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących zaleceń i aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, wydanych przez właściwe organy państwowe.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2025 r. i obowiązuje do odwołania.