

Łódź, dn. 30.06.2026 r.  
DK-P.110.04.2026

**Muzeum Miasta Łodzi**  
**z siedzibą w Łodzi, ul. Ogrodowa 15**  
**ogłasza nabór kandydatek/kandydatów do pracy na wolne stanowisko pracy**  
**pomoc muzealna**

**Warunki pracy:**

- Rodzaj umowy – umowa o pracę
- Wymiar – 1/1 etatu
- Ilość wolnych miejsc pracy - 1
- Miejsce wykonywania pracy – Łódź
- Miejsce w strukturze organizacyjnej – Dział Administracyjno-Techniczny
- Godziny pracy – zgodne z harmonogramem (**również w soboty i niedziele**)
- Termin składania ofert – do 31.07.2026 r.
- Planowany termin rozpoczęcia pracy – sierpień/wrzesień 2026 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4 806,00zł (plus dodatek stażowy zależny od udokumentowanego doświadczenia)

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- zainteresowanie historią i kulturą Miasta Łodzi,
- dyspozycyjność,
- życzliwość i kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność odpowiedniego reagowania w trudnych i konfliktowych sprawach międzyludzkich,
- umiejętność ciekawego opowiadania i zainteresowania odbiorcy przekazywanymi informacjami.

**Wymagania dodatkowe, mile widziane:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- umiejętności posługiwania się językiem migowym.

**Zakres zadań wykonywanych na proponowanym stanowisku:**

- Sprawdzanie biletów zwiedzających,
- Pilnowanie ekspozycji w godzinach otwarcia Muzeum na wyznaczonym obszarze,
- Podczas pilnowania wyznaczonej ekspozycji stwarzanie miłej i przyjaznej atmosfery zwiedzającym oraz odpowiadanie na pytania dotyczące nadzorowanej wystawy czy historii Muzeum Miasta Łodzi,
- Pełnienie funkcji informatora – udzielanie wyczerpujących informacji dotyczących charakteru i topografii wystaw,
- Obsługa szatni,
- Pomoc przy organizacji oraz obsługa obiektu w czasie wydarzeń organizowanych w Muzeum,
- Dbłość o ład, porządek i czystość na ekspozycji – dokładne sprzątanie przydzielonego terenu.

## Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- możliwość skorzystania ze świadczeń socjalnych;
- system wynagradzania pracowników sfery publicznej (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa);
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Miasta Łodzi;
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji – Pałac rodziny Poznańskich w Łodzi;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

## Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV - opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pomocy muzealnej przez Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Ogrodowa 15 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781).*

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 31.07.2026 r. osobiście lub pocztą na adres: Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy [m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl](mailto:m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 42 254 90 13 lub 534 160 108 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Muzeum Miasta Łodzi skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

**1. Etap** - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadstanych aplikacji.

**2. Etap** - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

### Uwaga!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Szanowni Państwo,

*działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.*

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15.
2. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm.; a także art. 6 ust. 1 a – zgoda osoby, której dane dotyczą – oraz f - uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja procesu rekrutacji - RODO.
4. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Muzeum Miasta Łodzi - do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
  1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  3. usunięcia danych,
  4. ograniczenia przetwarzania danych,
  5. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Miasta Łodzi, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: [inspektor@muzeum-lodz.pl](mailto:inspektor@muzeum-lodz.pl) oraz pod numerem telefonu 517-562-083.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Odbiorcami Państwa danych będą pracownicy Administratora zajmujący się rekrutacją.
11. Administrator nie przewiduje profilowania Pana/Pani danych ani przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.