

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA WIZERUNKÓW OBIEKTÓW MUZEUM MIASTA ŁODZI

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Fotografowanie i/lub filmowanie wewnątrz, ekspozycji, obiektów/muzealiów/eksponatów Muzeum Miasta Łodzi, zwanego dalej „Muzeum”, związane ze zwiedzaniem i z przeznaczeniem do użytku osobistego nie wymaga zgody Dyrektora Muzeum i jest bezpłatne.
2. Fotografowanie i/lub filmowanie okolicznościowe, zawodowe, profesjonalne lub w jakikolwiek sposób związane z działalnością gospodarczą lub zarobkową autora lub obiektów czy osób fotografowanych i/lub filmowanych w przestrzeni Muzeum jest odpłatne i wymaga uprzedniej akceptacji „Regulamin realizacji okolicznościowych sesji zdjęciowych we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi” stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i uiszczenia opłaty zgodnie z Cennikiem opłat, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – dotyczy jedynie okolicznościowych sesji zdjęciowych dla osób indywidualnych we wnętrzach Muzeum lub sesji we wnętrzach Muzeum i w ogrodzie (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych).
3. Fotografowanie i/lub filmowanie muzealnych wewnątrz związane z realizacją na terenie Muzeum i/lub przypałacowego Ogrodu zdjęć do filmów, teledysków, komercyjnych sesji zdjęciowych jak np. reklamy czy artystyczne sesje zdjęciowe jest odpłatne i wymaga złożenia „Wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi” oraz podpisania stosownej umowy i uiszczenia przelewem opłaty.
4. Fotografowanie i/lub filmowanie wewnątrz, ekspozycji, obiektów/muzealiów/eksponatów Muzeum, zwanych dalej „obiettami”, z użyciem statywu i lampy błyskowej jest niedozwolone bez zgody Dyrektora Muzeum.
5. Fotografowanie i/lub filmowanie przestrzeni ogrodu Muzeum związane ze zwiedzaniem i przeznaczeniem do użytku osobistego nie wymaga zgody Dyrektora Muzeum i jest bezpłatne.
6. Fotografowanie i/lub filmowanie okolicznościowe, zawodowe, profesjonalne lub w jakikolwiek sposób związane z działalnością gospodarczą lub zarobkową autora lub obiektów czy osób fotografowanych i/lub filmowanych w przestrzeni ogrodu Muzeum jest odpłatne i wymaga uprzedniej akceptacji „Regulaminu fotografowania i filmowania w przestrzeni ogrodu Muzeum Miasta Łodzi” stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i uiszczenia opłaty zgodnie z Cennikiem opłat, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – dotyczy jedynie okolicznościowych sesji zdjęciowych dla osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych).

7. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektów Muzeum Miasta Łodzi, w których lub przy których umieszczono informację o zakazie fotografowania i/lub filmowania jest niedozwolone.
8. Uzyskany w wyniku fotografowania i/lub filmowania materiał przedstawiający obiekty Muzeum Miasta Łodzi nie może być publikowany ani rozpowszechniany, w tym m.in. w celach komercyjnych, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody właściciela ekspozycji, obiektów lub Dyrektora Muzeum, a w odniesieniu do wnętrz – Dyrektora Muzeum.

§ 2.

Zakres udostępniania wizerunków obiektów

1. Muzeum Miasta Łodzi udostępnia cyfrowe wizerunki obiektów podmiotom zewnętrznym w celach popularyzatorskich i naukowych poprzez:
 - 1) wykonywanie i udostępnianie w formie elektronicznej wizerunków obiektów,
 - 2) umożliwienie fotografowania i/lub filmowania obiektów,
 - 3) udzielenie – na zasadzie licencji – prawa do wykorzystania z wizerunków obiektów.
2. Muzeum udostępnia wizerunki obiektów wyłącznie w formie cyfrowej, w formacie, który aktualnie posiada (JPEG lub TIFF).
3. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektów, w celach publikowania, rozpowszechniania (w tym komercyjnych) jest odpłatne i wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
4. Uzyskanie fotografii, filmu lub innego zapisu, którego przedmiotem są obiekty nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji do publikacji i rozpowszechniania tych wizerunków lub innego ich wykorzystania w celach ich upublicznienia lub komercyjnych.
5. Wszelkie prace związane z digitalizacją obiektów (muzealiów) jak fotografowanie, skanowanie, kopiowanie, wykonywane są wyłącznie przez upoważnionych pracowników Muzeum. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach w działania takie mogą zostać zaangażowane podmioty zewnętrzne, pod warunkiem uzyskania zgody Muzeum i podpisania stosownej umowy.
6. Fotografowanie obiektów (muzealiów) podczas realizacji kwerend w Muzeum możliwe jest jedynie na zasadach omówionych wcześniej z Działem Zbiorów i opiekunem zbiorów. Dokumentacja wizualna udostępnianych muzealnych zbiorów może być wykorzystana jedynie do własnych celów badawczych. W przypadku chęci pozyskania wizerunków obiektów konieczne jest złożenie wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Warunki realizacji udostępniania wizerunków obiektów

1. Muzeum Miasta Łodzi udostępnia wizerunki obiektów jedynie wówczas, gdy nie narusza to uzasadnionych interesów Muzeum, praw autorskich oraz praw i dóbr osobistych osób trzecich. Muzeum udostępnia wizerunki obiektów, do których przysługują mu prawa umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie albo nie podlegające ochronie prawno-autorskiej, w tym należące do domeny publicznej. W innym przypadku warunkiem udostępnienia wizerunku obiektu jest przedstawienie Muzeum zgody dysponentów autorskich praw majątkowych na wykorzystanie utworu.
2. Muzeum zastrzega sobie możliwość ograniczenia ponownego wykorzystania wizerunków obiektów oraz odmowy udostępnienia wizerunków obiektów wraz z podaniem uzasadnienia, na podstawie art. 23 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, a także w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
 - a) w przypadku wizerunków obiektów przekazanych w depozyty do Muzeum Miasta Łodzi, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępnienia lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
 - b) w przypadku fotografii, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przysługują podmiotom innym niż Muzeum Miasta Łodzi;
 - c) fotografii będących w posiadaniu Muzeum Miasta Łodzi, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygaś;
 - d) w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych bądź innych odznaczeń;
 - e) do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum Miasta Łodzi;
 - f) Muzeum Miasta Łodzi może odmówić udostępnienia wizerunku obiektu do ponownego wykorzystania w przypadku jeżeli ich wykonanie, przygotowanie lub przekazanie w sposób zgodny z wnioskiem spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
3. Udostępnienie wizerunku obiektu następuje na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego oraz po wpłynięciu na konto Muzeum stosownej opłaty w pełnej wysokości.

Wzór wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-lodz.pl.

4. Wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi składa się w formie papierowej z podpisem osoby składającej lub w formie elektronicznej z podpisem Zamawiającego:
 - a) Wniosek składany osobiście lub wysłany pocztą na adres:
Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź;
 - b) Wniosek wysłany na adres e-mail Sekretariatu Muzeum Miasta Łodzi:
muzeum@muzeum-lodz.pl.
5. Wnioski wysyłane elektronicznie na imienne adresy e-mail pracowników Muzeum Miasta Łodzi nie będą procedowane
6. Wniosek niekompletny lub wypełniony niepoprawnie nie będzie rozpatrywany jeżeli Zamawiający, mimo informacji o takiej konieczności ze strony Muzeum, nie dokona odpowiedniego uzupełnienia lub korekty w terminie do 7 dni od otrzymania informacji.
7. Wniosek rozpatrywany jest nie później niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w ww. terminie, możliwe jest przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku do dwóch miesięcy, po zawiadomieniu Zamawiającego o przyczynach opóźnienia.
8. Wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum jest realizowany w ramach określonych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum, według kolejności wpływu. Jednorazowo do digitalizacji można zamówić do 10 obiektów.

Muzeum ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie realizacji wniosku.
9. Zasady wykorzystania wizerunku każdorazowo będą regulowane w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Muzeum a Zamawiającym.
10. Wykorzystanie przez Zamawiającego wizerunku obiektu w sposób odmienny od określonego we wniosku i w umowie jest niedozwolone, Zamawiający nie może tego prawa odstępować odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim.
11. W przypadku obiektów chronionych prawami autorskimi Zamawiający wskaże we wniosku pola eksploatacji, których dotyczy wniosek. Dyrektor Muzeum podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą możliwości i zakresu udzielenia licencji do korzystania z autorskich praw majątkowych do obiektu.
12. W przypadku publikacji lub innej formy rozpowszechniania wizerunku obiektu Zamawiający zobowiązany jest opatrzyć wizerunek obiektu opisem przygotowanym przez Muzeum i przekazanym wraz z udostępnianym wizerunkiem. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie praw autorskich.

13. Fotografowanie i/lub filmowanie obiektu przez Zamawiającego wymaga uzgodnienia terminu wizyty w Muzeum Miasta Łodzi.
14. Ze względu na bezpieczeństwo obiektów lub ze względów technicznych Muzeum zastrzega sobie prawo do określenia sposobu udostępnienia wizerunku obiektów.

§ 4.

Regulowanie opłat

1. Wysokość opłat za udostępnienie wizerunku obiektów określa cennik, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Wysokość opłat za czynności inne niż wymienione w cenniku ustalane są przez Dyrektora Muzeum umownie.
2. Wszystkie stawki podane są w kwotach brutto i uwzględniają należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury pro forma.
4. Faktura zostanie wystawiona przez Muzeum po otrzymaniu opłaty.
5. W przypadku chęci przeprowadzenia okolicznościowej sesji zdjęciowej, o której mowa w § 1 ust. 2 (we wnętrzach Muzeum i/lub we wnętrzach i w ogrodzie) oraz w § 1 ust. 6 (na terenie ogrodu), opłata wnoszona jest w kasie Muzeum w dniu wstępu.
6. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu faktura pro forma oraz faktura zostaną przesłane na wskazany we wniosku adres e-mail.
7. Koszty związane ze specjalnym przygotowaniem obiektu/obiektów do skanowania, fotografowania i/lub filmowania (np. zmiana aranżacji wnętrza lub ekspozycji, pomoc techniczna pracowników Muzeum) pokrywa Zamawiający zgodnie ze specyfikacją przedstawioną przez Muzeum.
8. Wysokość opłat za udostępnienie wizerunku obiektów ustala Dyrektor Muzeum.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty (art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach):
 - 1) 90-procentowa ulga w opłatach przysługuje studentom i pracownikom naukowym, którzy we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu podali cel naukowy, temat pracy oraz dołączyli potwierdzenie faktu prowadzenia prac o wskazanej tematyce lub pismo polecające właściwego w tym zakresie podmiotu (instytucji lub osoby). Studenci i pracownicy naukowcy mają obowiązek nieodpłatnego przekazania do Muzeum jednego egzemplarza pracy, w której wykorzystano udostępniony wizerunek obiektu.

- 2) Muzeum nie pobiera opłat za udostępnienie wizerunku obiektu w przypadku publikacji
i wydarzeń popularyzujących wiedzę o Łodzi z jednoczesnym zaznaczeniem Muzeum Miasta Łodzi jako instytucji udostępniającej obiekty.
9. Wysokość opłat nie może przekraczać stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe.

Załączniki do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi:

1. Wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi
2. Cennik opłat za udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi
3. Regulamin fotografowania i filmowania w przestrzeni ogrodu Muzeum Miasta Łodzi
4. Regulamin realizacji okolicznościowych sesji zdjęciowych we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi
5. Oświadczenie uczestnika okolicznościowej sesji zdjęciowej
6. Obowiązek informacyjny Muzeum Miasta Łodzi

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów

Muzeum Miasta Łodzi

.....
miejscowość, data

Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15
91-065 Łódź

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKU OBIEKTU MUZEUM MIASTA ŁODZI

- 1) Zamawiający (imię i nazwisko / pełna nazwa Instytucji):

.....
.....
.....

2) Adres zamieszkania / siedziby Instytucji (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość):

.....
.....
.....

3) Numer prowadzonej działalności (dotyczy osób prawnych oraz innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):

NIP

REGON

4) Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru:

KRS / RIK

5) PESEL / w przypadku braku nr PESEL nr Dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych):

6) Telefon kontaktowy, adres e-mail:

.....

7) Opis zamówionego wizerunku obiektu:

1) Dotyczy muzealiów ze zbiorów Muzeum Miasta Łodzi:

Obiekt, nr inwentarzowy, autor, tytuł, czas powstania:

.....
.....
.....
.....

2) Dotyczy muzealnych wnętrz (prosimy wyszczególnić muzealne przestrzenie):

.....
.....
.....
.....

8) Sposób wykorzystania wizerunku obiektu (cel udostępnienia: np. naukowo-badawczy, publikacja, realizacja zdjęć do filmu, teledysku, reklamy, inny cel – wskazać jaki):

1) Dotyczy muzealiów ze zbiorów Muzeum Miasta Łodzi:

.....
.....
.....

2) Dotyczy muzealnych wnętrz:

.....

.....

.....

9) Sposób udostępnienia wizerunku obiektu:

1) Dotyczy muzealiów ze zbiorów Muzeum Miasta Łodzi - w formie elektronicznej wykonanej przez Muzeum (fotografia / skan, nagranie, format / parametry):

.....

.....

.....

2) Dotyczy muzealnych wnętrz – umożliwienie fotografowania i/lub filmowania obiektu (opis, planowana data, godziny):

.....

.....

.....

10) Wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku obiektu (licencji) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu art. 41 ust. 2 i art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

.....

.....

.....

.....

11) Sposób odbioru (zaznaczyć właściwe):

1) osobiście (imię i nazwisko osoby odbierającej)

2) e-mail

3) poczta (adres doręczenia)

- list polecony ekonomiczny
- list polecony priorytetowy
- przesyłka kurierska

12) Oświadczenia Zamawiającego:

a) Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się i akceptuję postanowienia „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi”

z załączonym „Cennikiem opłat za udostępnianie wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi” opublikowanymi na stronie internetowej Muzeum www.muzeum-lodz.pl;

- b) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej („Obowiązek informacyjny Muzeum Miasta Łodzi”), stanowiącej Załącznik nr 6 do „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi”.

Potwierdzam w szczególności akceptację następujących warunków:

- a) uzyskanie fotografii, filmu lub innego zapisu, którego przedmiotem jest wizerunek obiektu, nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji do publikacji tego wizerunku lub innego jego wykorzystania w celu upublicznienia lub komercyjnym,
- b) Zamawiający nie ma prawa do wykorzystania wizerunku obiektu w sposób odmienny niż określony we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu Muzeum Miasta Łodzi,
- c) udzielenie prawa do wykorzystania wizerunku obiektu Muzeum na prawach licencji obejmuje wyłącznie zakres pól eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego we wniosku o udostępnienie wizerunku obiektu (pkt 10 wniosku),
- d) prawo do wykorzystania wizerunku obiektu udzielane jest pod warunkiem umieszczenia pod wizerunkiem obiektu jego opisu wraz ze wskazaniem właściciela obiektu zgodnie z danymi przekazanymi przez Muzeum Miasta Łodzi razem z wizerunkiem obiektu.
- e) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury pro forma oraz faktury na następujący adres e-mail

.....

13) Podpis Zamawiającego

.....

imię i nazwisko oraz podpis osoby / osób uprawnionej / uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

* * *

Część wniosku wypełniana przez Muzeum Miasta Łodzi

1. Numer wniosku
2. Opis obiektu / właściciel
3. Kalkulacja opłat za realizację wniosku
4. Zgoda na realizację wniosku
5. Planowany termin realizacji wniosku
6. Data realizacji wniosku
7. Podpis

CENNIK OPŁAT

ZA UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKÓW OBIEKTÓW MUZEUM MIASTA ŁODZI

Wysokość opłat za czynności inne niż wymienione w cenniku ustala się umownie.

Wszystkie stawki podane są w kwotach brutto i uwzględniają należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Profesjonalne fotografowanie i/lub filmowanie przez osoby z zewnątrz wyłącznie dla potrzeb osób indywidualnych dla celów okolicznościowych (np. sesje ślubne, narzeczeńskie, chrzestne, komunijne, jubileuszowe, konferencyjne, itp.) bez prawa do publikacji komercyjnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych)

- 1) Sesje zdjęciowe wyłącznie we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi dla potrzeb osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych)

Stawka za sesję do trzech godzin **350,00**
zł

Opłata za każdą kolejną rozpoczętą godzinę ponad trzygodzinną sesję **250,00**
zł

- 2) Sesje zdjęciowe wyłącznie w przestrzeni ogrodu Muzeum Miasta Łodzi dla potrzeb osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych) **200,00**
zł

- 3) Sesje zdjęciowe obejmująca wnętrza Muzeum Miasta Łodzi oraz przestrzeń ogrodu Muzeum wyłącznie dla potrzeb osób indywidualnych (nie dotyczy sesji reklamowych i produkcji filmowych)

Stawka za sesję do trzech godzin **450,00**

zł

Opłata za każdą kolejną rozpoczętą godzinę ponad trzygodzinną sesję **300,00**

zł

2. Udostępnianie wizerunku obiektów (bez prawa do publikacji)

- 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

(za jednorazowe udostępnienie)

100,00 zł

- 2) w postaci kopii – reprodukcji cyfrowej

(za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym)

130,00 zł

- 3) w postaci fotografii:

a) za jedną sztukę w formacie nie większym niż 50 x 60 cm **200,00**

zł

b) za 1 m² w formacie nie większym niż 50 x 60 cm **500,00**

zł

- 4) w postaci papierowej:

a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:	
- w formacie A4	50,00 zł
- w formacie A3	70,00 zł
b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego:	
- w formacie A4	45,00
zł	
- w formacie A3	65,00 zł
5) w postaci nagrania obrazu na nośnik cyfrowy	
za każdą rozpoczętą godzinę nagrania	90,00 zł
6) w sposób lub postaciach innych niż określone w pkt 1 – 5	
za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika Muzeum	110,00
zł	

3. Opłaty za udzielenie prawa do wykorzystania fotografii cyfrowej lub skanu (licencji)
Obowiązuje stawka umowna w zależności od np. rodzaju publikacji, nakładu

4. Dodatkowe opłaty

- 1) list polecony ekonomiczny – według stawek Poczty Polskiej
- 2) list polecony priorytetowy – według stawek Poczty Polskiej
- 3) przesyłka kurierska – według stawek firmy kurierskiej

REGULAMIN FOTOGRAFLOWANIA I FILMOWANIA

W PRZESTRZENI OGRODU MUZEUM MIASTA ŁODZI

1. Fotografowanie i filmowanie w przestrzeni ogrodu jest możliwe, o ile nie zakłóci ruchu turystycznego i nie przeszkadza zwiedzającym, nie uszkodzi roślin, zabytków architektury ogrodowej oraz nie wyrządzi szkody innym zwiedzającym (fizycznej lub związanej z ochroną dóbr osobistych).
2. Uczestnicy sesji zdjęciowych (do 10 osób w tym: pary ślubne, świadkowie, rodzice i operatorzy) mogą wejść na teren Ogrodu Muzeum Miasta Łodzi wejściem głównym w ustalonych godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających po dokonaniu stosownej opłaty w Kasie Muzeum zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi.
3. Dyżurujący pracownicy obsługi Muzeum oraz Służby Ochrony mają prawo żądania do wglądu paragonu lub faktury VAT za sesję zdjęciową w Ogrodzie.
4. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzających i zabytków nie ma możliwości używania dronów.
5. W celu organizacji sprawnego przepływu ruchu turystycznego oraz odpowiednich warunków do wykonania sesji zdjęciowej zaleca się wcześniejsze ustalenie terminu sesji drogą mailową lub telefoniczną w Sekretariacie Muzeum Miasta Łodzi: e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl, tel.: 42 307 26 57 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.
6. Zakłócanie ciszy, stawanie bądź siadanie na obiektach zabytkowych (rzeźba kamienna, budowle architektoniczne, drzewa), niszczenie roślin w Ogrodzie jest surowo zabronione.
7. W muzeum nie ma możliwości przebrania się w stroje ślubne. Na teren Ogrodu uczestnicy sesji zdjęciowej mogą wnieść jedynie podręczne torby.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania części systemów bezpieczeństwa, nawet jeśli stanowią one wyłącznie fragment fotografii.
9. Każdą wątpliwość co do sposobu korzystania z Ogrodu wyjaśniają i rozstrzygają dyżurujący pracownicy obsługi Muzeum.
10. W przypadku nie zastosowania się do ww. zasad nie ma możliwości zwrotu kosztów, a osoby zakłócające porządek i spokój mogą zostać pozbawione prawa do fotografowania lub filmowania.
11. W sytuacji konieczności przerwania sesji zdjęciowej bądź jej odwołania z przyczyn niezależnych od Muzeum (zmiana warunków atmosferycznych, podjęcie nieplanowanych prac interwencyjnych i remontowych itp.) nie ma możliwości zwrotu wniesionej opłaty.
12. Powstałe fotografie lub film nie może godzić w dobre imię i wizerunek Muzeum oraz nie mogą naruszać ogólnie przyjętych norm moralnych.

13. Komercyjne wykorzystanie zdjęć bezwzględnie wymaga zezwolenia Muzeum w formie umowy cywilnoprawnej.
14. Muzeum nie odpowiada za naruszenie przez osoby trzecie dóbr osobistych gości, w tym szkody wyrządzone z powodu utrwalania i wykorzystania ich wizerunku. Zdjęcia mogą utrzymywać tylko wizerunek zainteresowanych.

REGULAMIN REALIZACJI OKOLICZNOŚCIOWYCH SESJI ZDJĘCIOWYCH WE WNĘTRZACH MUZEUM MIASTA ŁODZI

1. Fotografowanie i filmowanie we wnętrzach Pałacu Rodziny Poznańskich – siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi przy ul. Ogrodowej 15 jest możliwe, o ile nie zakłóci ruchu turystycznego i nie przeszkadza zwiedzającym, nie uszkodzi zabytkowych wnętrz Muzeum, prezentowanych muzealiów, dzieł sztuki i muzealnego wyposażenia oraz nie wyrządzi szkody innym zwiedzającym Muzeum (fizycznej lub związanej z ochroną dóbr osobistych).
2. Surowo zabronione jest utrwalanie w czasie realizacji okolicznościowej sesji zdjęciowej wizerunków innych osób niż uczestników sesji zdjęciowej.
3. Okolicznościowe indywidualne sesje zdjęciowe w Muzeum Miasta Łodzi mogą być realizowane jedynie w niżej wymienionych muzealnych przestrzeniach:
 - a) Paradna Klatka Schodowa (Parter – Pomieszczenie nr P.1.018, Schody oraz Pierwsze Piętro – Pomieszczenie nr P.2.014);
 - b) Sień (Pomieszczenie nr P.1.009);
 - c) Wielka Jadalnia (Pomieszczenie nr P.2.013);
 - d) Sala Lustrzana (Pomieszczenie nr P.2.009).
4. Zabronione jest wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów w innych przestrzeniach.
5. Uczestnicy sesji zdjęciowych (do 10 osób w tym np.: narzeczeni, pary ślubne, świadkowie, rodzice i operatorzy czy rodzice, rodzice chrzestni) mogą wejść na teren Muzeum Miasta Łodzi wejściem głównym w ustalonych godzinach otwarcia obiektu dla zwiedzających po dokonaniu stosownej opłaty w Kasie Muzeum zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi.
6. Warunkiem zrealizowania okolicznościowej sesji zdjęciowej na terenie wewnątrz Muzeum i/lub muzealnych wnętrz i w muzealnym Ogrodzie jest wypełnienie przez jednego z uczestników sesji zdjęciowej Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi.
7. Pracownicy obsługi Muzeum oraz Służby Ochrony mają prawo żądania do wglądu paragonu lub faktury VAT za sesję zdjęciową we wnętrzach Muzeum lub sesję we wnętrzach i w muzealnym ogrodzie. Uczestnicy sesji są zobowiązani na każde wezwanie pracownika Muzeum lub Służby Ochrony okazać stosowny dokument.
8. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzających i zabytków nie ma możliwości używania dronów.
9. W celu zapewnienia sprawnego przepływu ruchu turystycznego oraz odpowiednich warunków do wykonania sesji zdjęciowej zaleca się wcześniejsze, z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, ustalenie terminu sesji drogą mailową lub telefoniczną w Sekretariacie Muzeum Miasta Łodzi: e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl, tel.: 42 307 26 57 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.

10. Zakłócanie ciszy, przeszkadzanie innym zwiedzającym, w tym zewnętrznym przewodnikom oprowadzającym grupy zorganizowane czy muzealnym edukatorom prowadzącym lekcje muzealne lub inne zajęcia edukacyjne jest surowo zabronione.
11. Zabronione jest siadanie lub stawanie na obiektach zabytkowych (meblach, kominkach, obudowach kaloryferów czy poręczach) stanowiących wyposażenie Muzeum lub aranżację muzealnych ekspozycji.
12. Uczestnicy sesji zdjęciowej ponoszą odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkody w mieniu Muzeum spowodowane podczas realizacji sesji zdjęciowej przez uczestników sesji lub osoby trzecie, którymi będą się posługiwać podczas realizacji sesji zdjęciowej. Ponoszą również wszelką odpowiedzialność za ich zachowanie oraz ewentualne zniszczenia spowodowane w mieniu Muzeum.
13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Muzeum przez uczestników okolicznościowej sesji zdjęciowej, w tym muzealnych przestrzeni uczestnicy sesji zdjęciowych zobowiązani będą do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt. Uczestnicy sesji zdjęciowych za stwierdzone po zakończeniu realizacji sesji zdjęciowej uszkodzenia wyposażenia wnętrza, wystroju (ubytki, zalania etc.), kradzież detali wystroju bądź eksponatów lub muzealiów zostanie obciążony kosztami konserwacji uszkodzonego wystroju, detalu lub przedmiotu, a w przypadku ich kradzieży ich rynkową wartością.
14. W Muzeum nie ma możliwości przebrania się w stroje ślubne/komunijne. Na teren Muzeum i Ogrodu uczestnicy sesji zdjęciowej mogą wnieść jedynie podręczne torby.
15. Muzeum nie odpowiada za szkody uczestników sesji zdjęciowej lub osób trzecich wprowadzonych na teren Muzeum lub Ogrodu w związku z realizacją okolicznościowej sesji zdjęciowej, w tym za szkody wyrządzone z powodu utrwalania i wykorzystania ich wizerunku.
16. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie w czasie wykonywania sesji dóbr osobistych Zwiedzających lub za wyrządzenie im szkody z powodu wykonywania zdjęć fotograficznych lub filmowych.
17. Zabrania się fotografowania i filmowania części systemów bezpieczeństwa, nawet jeśli stanowią one wyłącznie fragment fotografii.
18. Każdą wątpliwość co do sposobu korzystania z muzealnych wnętrz oraz Ogrodu wyjaśniają i rozstrzygają dyżurujący pracownicy obsługi Muzeum. Uczestnicy sesji zdjęciowej zobowiązani są stosować się do uwag i poleceń pracowników Muzeum.
19. W sytuacji konieczności przerwania sesji zdjęciowej bądź jej odwołania z przyczyn niezależnych od Muzeum (podjęcie nieplanowanych prac interwencyjnych i remontowych, zmiana warunków atmosferycznych, itp.) nie ma możliwości zwrotu wniesionej opłaty.
20. Charakter zrealizowanego w Muzeum materiału nie może naruszać prestiżu Muzeum oraz jego dobrego imienia i wizerunku w szczególności w powiązaniu z wykonywanymi funkcjami statutowymi Muzeum oraz nie może naruszać ogólnie przyjętych norm moralnych.
21. Muzeum nie wyraża zgody na jakiegokolwiek komercyjne użycie powstałych materiałów zarówno bezpośrednio, jak i jako tło lub element składowy większej całości. Przez użycie komercyjne rozumie się każde wykorzystanie dla celów nakierowanych na osiągnięcie zysku. Dotyczy to zarówno osób uczestników sesji, jak i fotografa realizującego sesję.

22. Komercyjne wykorzystanie zdjęć i/lub filmów bezwzględnie wymaga zezwolenia Muzeum w formie umowy cywilnoprawnej.
23. W przypadku komercyjnego wykorzystania materiału bez uzyskania zgody Muzeum, Muzeum zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
24. Zabronione jest utrwalanie wizerunków dzieł (wskazanych przez pracowników Muzeum) znajdujących się w przestrzeniach, w których realizowana będzie sesja zdjęciowa, co do których nie wygasły autorskie prawa majątkowe. Muzeum nie wyraża zgody na utrwalenie na zdjęciach i/lub filmach oraz jakiegokolwiek wykorzystanie wizerunków niżej wymienionych dzieł:
 - a) dwóch dzieł autorstwa Davida Rabinowitcha, znajdujących się na południowej i zachodniej ścianie Paradnej Klatki Schodowej (I Piętro);
 - b) obrazu autorstwa Samuela Hirszenberga „Pasterz grający na fujarce” MS/SP/M/442 (MHMŁ/Dep/159), prezentowanego w Sali Lustrzanej.
25. W przypadku nie zastosowania się do ww. zasad nie ma możliwości zwrotu kosztów, a osoby zakłócające porządek i spokój mogą zostać pozbawione prawa do fotografowania lub filmowania.
26. W przypadku wykonania sesji zdjęciowej bez uiszczenia stosownej opłaty w muzealnej kasie, o której mowa w pkt. 5, pobrana będzie opłata w wysokości 1.000,00 zł.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA OKOLICZNOŚCIOWEJ SESJI ZDJĘCIOWEJ

.....

(data realizacji okolicznościowej sesji zdjęciowej)

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkała/zamieszkały:

.....

(adres)

Nr telefonu, adres-e-mail:

.....

PESEL (W przypadku braku nr PESEL nr Dokumentu tożsamości):

.....

- ☐ Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią „Regulaminu realizacji okolicznościowych sesji zdjęciowych we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi”, stanowiącego Załącznik nr 4 do „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi”, i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. Regulaminu.
- ☐ Oświadczam, iż okolicznościowa sesja zdjęciowa realizowana jest na użytek prywatny, niekomercyjny.
- ☐ Oświadczam, iż mam świadomość faktu, że konsekwencją złamania zapisów „Regulaminu realizacji okolicznościowych sesji zdjęciowych we wnętrzach Muzeum Miasta Łodzi”, stanowiącego Załącznik nr 4 do „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi”, może być pociągnięcie mnie do odpowiedzialności, w tym materialnej za wyrządzone szkody w mieniu Muzeum.
- ☐ Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej („Obowiązek informacyjny Muzeum Miasta Łodzi”), stanowiącej Załącznik nr 6 do „Regulaminu udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi”.

Obowiązek informacyjny Muzeum Miasta Łodzi

Szanowni Państwo,

działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j., chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.

1. Administrator danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15, e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl, tel. 42 307 26 57.

2. Rodzaj gromadzonych i przetwarzanych danych osobowych:

W ramach realizacji działalności statutowej w zakresie udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi, Muzeum gromadzi dane osobowe osób wnioskujących o udostępnienie wizerunków obiektów obejmujące:

1. Jeśli chodzi o podmioty profesjonalne: imię, nazwisko, firma, dane adresowe, NIP, REGON, PESEL lub numer dowodu tożsamości, telefon kontaktowy, adres e-mail;
2. Jeśli chodzi o osoby prywatne: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL lub numer dowodu tożsamości, telefon kontaktowy, adres e-mail;

3. Cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

1. realizacja działalności statutowej, Muzeum jest instytucją kultury, do której zadań należy: gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zabytków z zakresu sztuki, historii, kultury, numizmatyki, ikonografii i przedmiotów kultury materialnej dotyczących różnych okresów rozwoju Miasta Łodzi.
2. zawarcie umowy cywilno-prawnej,
3. dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową cywilno-prawną oraz świadczonymi usługami.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach z późn. zm.,
2. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zm.,
3. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z późn. zm.,
4. art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO,
5. Regulamin udostępniania wizerunków obiektów Muzeum Miasta Łodzi.

5. Okres, w jakim dane będą przechowywane w MMŁ:

1. dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy cywilno-prawnej / świadczenia usług,
2. lub/i będą przechowywane przez okres konieczny wynikający z obowiązku przechowywania danych na mocy przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.

6. Profilowanie i przekazywanie danych:

Podczas przetwarzania Państwa danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są w MMŁ przechowywane i przetwarzane:

W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję Państwa danych osobowych na potrzeby zawarcia umowy cywilno-prawnej, przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. usunięcia danych,
4. ograniczenia przetwarzania danych,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w MMŁ, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: inspektor@muzeum-lodz.pl i w siedzibie Muzeum.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

Miejsce, data

Czytelny podpis